

2025 지역산업위기대응 이차보전지원사업 사업신청 FAQ

KIAT 지역산업전략실

Q 신청서의 “산업위기지역 업체 구분”은 어떤 기준으로 선택하나요?

A – **주된 산업 영위기업** : 신청기업이 속한 산업분야가 공고상 주된 산업 영위기업으로 인정하는 지역별 산업분류코드에 해당할 경우

* 공장등록증명서의 등록내용-공장의 업종(분류번호) 확인(다음 페이지 참고)

– **전·후방 연관산업 영위기업** : 신청기업은 주된 산업 영위기업으로 인정하는 지역별 산업분류코드에 해당하지 않지만, 거래업체가 주된 산업 영위기업으로 인정하는 산업분류코드에 해당할 경우

* 거래업체의 공장등록증명서를 확보할 수 없는 경우, 거래업체의 사업자등록증, 세금계산서, 계약서 등을 반드시 추가로 제출

산업위기지역 업체구분별 인정 조건

- ★ **주된 산업 영위기업** 인정 조건 : 지역별 공장등록증명서상 등록내용의 “공장의 업종(분류번호)” 가 아래 표의 코드 중 한 개 이상 일치할 경우 신청 가능
- ★ **전·후방 연관산업 영위기업** : 거래업체가 주된 산업 영위기업으로 인정하는 산업 분류코드 중 한 개 이상 일치할 경우 신청 가능

	여수	포항	서산
표준산업분류 (공고)	▲C20(화학물질 및 화학제품 제조업(의약품 제외))	▲C24(제1차 금속제조업)	▲C20(화학물질 및 화학제품 제조업(의약품 제외))
인정되는 공장등록증명서상 산업분류 코드	20129, 20121, 20122, 20129, 20129, 20119, 20131, 20111, 20112, 20132, 20312, 20311, 20313, 20201, 20202, 20203, 20321, 20321, 20322, 20322, 20413, 20413, 20411, 20411, 20412, 20422, 20422, 20423, 20421, 20424, 20424, 20493, 20499, 20492, 20491, 20494, 20499, 20495, 20501, 20502, 20494	24111, 24112, 24113, 24119, 24199, 24131, 24121, 24122, 24123, 24132, 24133, 24191, 24199, 24219, 24211, 24212, 24213, 24219, 24211, 24212, 24213, 24222, 24221, 24229, 24290, 24311, 24312, 24321, 24329, 24329	20129, 20121, 20122, 20129, 20129, 20119, 20131, 20111, 20112, 20132, 20312, 20311, 20313, 20201, 20202, 20203, 20321, 20321, 20322, 20322, 20413, 20413, 20411, 20411, 20412, 20422, 20422, 20423, 20421, 20424, 20424, 20493, 20499, 20492, 20491, 20494, 20499, 20495, 20501, 20502, 20494

Q 사업계획서 작성시 대출자금 용도는 어떻게 써야 하나요?

- A
- 본 사업에서 이차보전 지원을 받을 수 있는 자금의 용도는 운전자금 및 경영자금으로 한정
 - * 기업의 원재료구입, 제품생산 및 판매활동 등 기업운영에 소요되는 운전자금
 - * 임금, 원자재비 등의 기업이 영업활동을 하는 데 필수적인 경영자금
 - * 단, 기계설비 구입, 공장 설립, 토지매입, 건축, 시설 확충 등 자산화 되는 자금은 시설자금으로 분류하며, 해당 내용 기재 시 추천서 발급 불가

Q 사업계획서의 “4. 소요자금 조달계획” 은 어떤 내용을 작성하나요?

- A
- 소요자금 조달계획은 기업의 자금운용 능력 및 계획을 평가하는 항목
 - 본 사업을 통한 대출이 아닌 자금의 조달계획과 현금운용 방안을 기재
 - * ‘3. 세부계획 및 소요자금’ 에서 기재한 자금조달계획(본 사업을 통한 대출 외 추가대출, 투자, 국가출연금 등)을 기재

Q 사업계획서 의무작성 분량이 있나요?

- A
- 사업계획서는 추천서 발급을 위한 평가의 기본자료로 활용
 - 분량에 대한 의무사항은 별도로 없으나 2~3페이지 이상 작성하는 것을 추천
- * 계획을 확인할 수 없을 정도로 무성의하게 제출할 경우 추천서 미발급 사유에 해당할 수 있음

Q 사업계획서 제출 전 체크해야 할 사항이 무엇인가요?

A

- 신청서 및 사업계획서의 작성공란은 모두 기재해야 하며, 제출 전 인감날인 스캔본으로 제출이 되었는지 확인
- 신청서 하단에 기재된 첨부서류가 모두 첨부되었는지 확인
 - * 신청양식의 필수제출서류를 제출하지 않을 경우 추천서 발급 불가
- 첨부서류는 신청서와 사업계획서 뒤에 양식에 맞춰 순서대로 삽입
 - * 첨부서류 목록 : (1)사업계획서 1부, (2)확약서 1부, (3)법인등기부등본 및 사업자등록증 각1부, (4)중소기업확인서 또는 중견기업확인서 1부, (5)기타 관련증빙

Q 첨부서류는 산업위기지역 업체 구분에 따라 어떻게 제출하나요?

- A
- 주된 산업 영위기업과 전·후방 연관산업 영위기업 모두 3~6번* 첨부는 모두 제출
 - * 3.확약서(인감날인본) / 4.법인등기부등본 / 5.사업자등록증, / 6.중소중견기업확인서
 - 주된 산업 영위기업에 해당할 경우, 7번*에 명시된 서류는 모두 제출
 - * 1.공장등록증 / 2.직전회계연도 재무제표(포괄손익계산서 포함) / 3.그 외 증빙자료
 - 전·후방 연관산업 영위기업에 해당할 경우, 8번 양식을 작성하고 필수제출서류도 함께 제출
 특히, 거래업체의 공장등록증명서를 첨부할 수 없는 경우 세금계산서를 필수로 제출
 해야 하며, 최근 3~5개년 대표적인 세금계산서를 연도별로 3개 이상 첨부
 - * 필수제출서류는 8번 양식 뒤에 첨부
 - * 필수제출서류 : 거래관계 증명이 가능한 계약서(날인 사본), 세금계산서, 거래실적확인서 등